

PRIJAVA TEME MASTER RADA

I FAZA

Student predlaže temu master rada i mentora Vijeću Pravnog fakulteta najranije nakon završetka II semestra.

Vijeće imenuje mentora i Komisiju za ocjenu master rada i odobrava predloženu temu.

Komisija za ocjenu master rada, po pravilu, ima tri člana, od kojih je jedan član mentor.

Članovi komisije za ocjenu master rada, po pravilu su i članovi Komisije za odbranu master rada.

Tema master rada može da se izabere iz naučnih oblasti studijskog programa.

Mentor može biti samo lice sa akademskim/naučnim zvanjem iz šire naučne oblasti studijskog programa.

Formular za imenovanje mentora i odobrenje teme za izradu master rada, se potpisuje od strane studenta i nastavnika koji se predlaže za mentora i dostavlja u prostoriji studentske službe za master i doktorske studije (najranije nakon završetka II semestra).

Predloge studenata za imenovanje mentora i odobrenja teme za izradu master rada, razmatraće Komisija za master studije Pravnog fakulteta, a nakon toga Vijeće Pravnog fakulteta koje donosi odluku o imenovanju mentora i komisije za ocjenu master rada i odobravanju predložene teme. Članovi komisije za ocjenu master rada, po pravilu su i članovi Komisije za odbranu rada.

II FAZA

Na početku IV (ljetnjeg) semestra student dostavlja radnu verziju **formulara za prijavu teme master rada** (koju je usaglasio sa mentorom) na email: savomarkovic11@gmail.com ili savopf@outlook.com, koji se prosleđuje članu Komisije za master studije određenom za pojedinu naučnu oblast, kako bi se studentu dale eventualne sugestije o korekcijama metodološkog dijela formulara za prijavu teme master rada.

Nakon što student u skladu sa datim sugestijama od strane određenog člana Komisije za master studije, utvrdi konačnu verziju formulara za prijavu teme master rada (putem email komunikacije dobija potvrdu da je ispravno postupio po datim sugestijama), formular se predaje u papirnoj verziji u tri primjerka (potpisan od strane studenta i mentora), referentu službe za studentska pitanja.

Formular za prijavu teme master rada razmatra Komisija za master studije Pravnog fakulteta i isti dostavlja Odboru za monitoring master studija Univerziteta Crne Gore na dalje razmatranje.

Odbor za monitoring master studija daje mišljenje na prijavu teme master rada, sa stanovišta metodoloških principa naučno-istraživačkog rada.

Prijavu teme master rada na koju je Odbor dao negativno mišljenje student je dužan da ispravi u skladu sa preporukama Odbora.

Nakon što student u skladu sa datim sugestijama Odbora za monitoring master studija koriguje formular za prijavu teme master rada, isti dostavlja u tri primjerka referentu službe za studentska pitanja (potpisan od strane studenta i mentora), kako bi bio dostavljen na ponovno razmatranje Komisiji za master studije, a nakon toga Odboru za monitoring master studija.

Ukoliko Odbor da negativno mišljenje i na ispravljenju prijavu teme master rada, student podnosi novu prijavu teme sa novim nazivom.

Prijava teme master rada važi najduže četiri uzastopne studijske godine, od dana donošenja mišljenja Odbora za monitoring master studija.

Student je dužan da podnese novu prijavu ukoliko ne odbrani master rad za vrijeme predviđeno pravilima (četiri uzastopne studijske godine, od dana donošenja mišljenja Odbora za monitoring master studija).

Na osnovu podnesene prijave, uz saglasnost Komisije za master studije i pribavljeno pozitivno mišljenje Odbora za monitoring master studija, student može da nastavi sa pisanjem master rada.

IZRADA I ODBRANA MASTER RADA

Ukupan obim master rada ima od 60 do 100 stranica, na papiru formata A4.

Master rad mora da bude jezički, stilski i tehnički oblikovan u skladu sa savremenim postupcima, tehnikom i tehnologijom izrade publikacija u oblasti naučnog rada.

Korice master rada sadrže sljedeći tekst:

Na vrhu: UNIVERZITET CRNE GORE FAKULTET

U sredini: Ime i prezime studenta

Dva reda niže u sredini: NASLOV RADA (velikim, masnim slovima)

Red niže: MASTER RAD

Pri dnu: mjesto, godina

Na prvoj unutrašnjoj stranici ispisuje se tekst kao na koricama.

Iza prve stranice treba da stoji posebna stranica sa podacima i informacijama o magistrandu, master radu, komisiji i odbrani master rada:

PODACI O STUDENTU

Ime i prezime

Datum i mjesto rođenja

Naziv završenog osnovnog studijskog programa i godina završetka studija

INFORMACIJE O MASTER RADU

Naziv master studija

Naslov rada

Fakultet na kojem je rad odbranjen

UDK, OCJENA I ODBRANA MASTER RADA

Datum prijave master rada

Datum sjednice Vijeća na kojoj je prihvaćena tema i mentor

Komisija za ocjenu/odbranu rada Lektor

Datum odbrane Datum promocije

Nakon stranice sa podacima i informacijama o studentu i master radu slijedi stranica

sa potpisanom izjavom o potvrđivanju originalnosti master rada.

Poslije stranice koja se odnosi na potpisanu izjavu o potvrđivanju originalnosti master rada slijedi:

Predgovor

Izvod rada

Sažetak na engleskom jeziku

Sadržaj

Originalni konačni tekst master rada

I FAZA

Kada student dovrši izradu master rada i dobije pisanu saglasnost od mentora (master rad može se predati tek nakon položenih svih ispita i izvršenih svih drugih obaveza predviđenih studijskim programom), dostavlja referentu za studentska pitanja sljedeće:

- Zahtjev (prijavu) za dostavljanje master rada radi provjere autentičnosti sadržaja (tri potpisana primjerka);
- Jedan primjerak rada (nekoričen) i elektronsku verziju rada na CD-u (u pdf formatu);
- izvještaj iz službene evidencije o ispitima i ECTS kreditima kandidata;
- potpisanu izjavu o autorstvu, potvrđivanju originalnosti master rada, u skladu sa članom 22 Zakona o akademskom integritetu (tri potpisana primjerka);

- saglasnost mentora (sastavni dio zahtjeva studenta).

Nakon što Komisija za master studije Pravnog fakulteta korišćenjem softvera za prevenciju plagijata utvrdi da ne postoje elementi koji se mogu tumačiti kao plagijat, master rad se dostavlja Odboru za monitoring master studija, u elektronskom obliku, radi dalje provjere autentičnosti sadržaja master rada, uključujući provjeru preklapanja teksta.

Ukoliko Odbor za monitoring master studija na osnovu izvještaja dobijenog korišćenjem softvera za utvrđivanje preklapanja teksta, utvrdi da je master rad potrebno korigovati, student od dana dostavljanja izvještaja sa rezultatima provjere master rada Odbora za monitoring master studija (prosleđuje mu se putem email-a) ima rok od 30 dana da dostavi korigovani master rad ponovo na provjeru (prije dostavljanja ovog izvještaja student će putem email-a biti obaviješten o terminu održavanja e-sastanka (putem Zoom aplikacije), na kojem će biti upoznat sa uočenim nedostacima master rada i dobiti sugestije u vezi korekcije master rada.

Prilikom dostavljanja korigovanog master rada putem email-a (u prilogu dostavlja korigovani master rad u pdf formatu), student treba da navede da korigovani master rad dostavlja u propisanom roku, u skladu sa datim uputstvima Komisije Centra za unapređenje kvaliteta i uz saglasnost mentora.

Takođe, osim slanja korigovanog master rada elektronskim putem, student je obavezan da ga dostavi studentskoj službi i na CD-u (pdf format)

II FAZA

Kada Odbor za monitoring master studija obavijesti Pravni fakultet da je korišćenjem softvera za provjeru master rada utvrđeno da u radu nema preklapanja teksta koji bi se mogli tumačiti kao plagijat, student se obavještava da treba da dostavi jedan (nekoričen) primjerak master rada referentu službe za studentska pitanja kako bi isti bio dostavljen Biblioteci Pravnog fakulteta na uvid i ocjenu javnosti.

Obavještenje da je master rad izložen u biblioteci objavljuje se na internet stranici Pravnog fakulteta i Univerziteta.

Primjedbe na master rad mogu se podnijeti Komisiji za master studije, u roku od 7 dana od dana isticanja obavještenja.

Komisija za master studije razmatra eventualne primjedbe na sadržaj master rada i u roku od 5 dana dostavlja odgovor na primjedbe podnosiocu primjedbe.

Komisija za ocjenu master rada dužna je da u roku od 15 dana od dana prijema master rada dostavi vijeću Pravnog fakulteta izvještaj o master radu (kratki prikaz rada: postavljeni cilj, primijenjene metode, dobijeni rezultati i zaključci o realizovanim istraživanjima), sa zaključnim stavom i predlogom, uključujući izjašnjenje na primjedbe.

Vijeće na osnovu izvještaja Komisije donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju rada, najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja izvještaja Komisije.

Po donošenju odluke o prihvatanju master rada, organizuje se odbrana master rada.

Ukoliko komisija za ocjenu rada ili Vijeće odbiju master rad, student može podnijeti prijavu nove teme master rada.

Student može pristupiti odbrani master rada nakon što Vijeće donese odluku o prihvatanju izvještaja komisije za ocjenu rada, odnosno prihvatanju master rada.

Rješenje o odbrani master rada dostavlja se studentu i objavljuje se na internet stranici Univerziteta i Pravnog fakulteta.

Master rad se predaje u službu za studentska pitanja u pet primjeraka, ukoričen u tvrde platnene korice, po pravilu, plave boje.

Studentu se izdaje potvrda o datumu predaje master rada.

Prilikom predaje master rada, student je dužan da uz rad priloži i potpisanu Izjavu o saglasnosti za korišćenje rada, kojom daje odobrenje da njegov master rad bude dostupan u Digitalnom arhivu Univerziteta Crne Gore, u skladu sa propisima o zaštiti autorskih prava, kao i Izjavu o istovjetnosti štampane i elektronske verzije master rada.

Pravni fakultet je dužan da master rad objavi u Digitalnom arhivu Univerziteta u roku od 30 dana od dana odbrane master rada, u skladu sa propisima o zaštiti autorskih prava.

Odbrana master rada pred Komisijom ima sljedeći tok:

Predsjednik Komisije iznosi osnovne podatke o studentu i informacije o sadržaju master rada i daje kratki prikaz rada, nakon čega student iznosi kraći rezime, rezultate i zaključke do kojih je došao u istraživanjima master rada, u trajanju od 20 do 30 minuta.

Po završetku izlaganja studenta, članovi Komisije, kao i prisutni na odbrani, imaju pravo da postavljaju pitanja i daju komentare u vezi sa sadržajem master rada i prezentovanim rezultatima.

Komisija za odbranu master rada, nakon sprovedenog postupka, donosi odluku da li je student sa uspjehom odbranio rad i sa kojom ocjenom.

Prilikom donošenja odluke o ocjeni, uzima se u obzir kvalitet master rada i kvalitet odbrane master rada.

Ocjena rada donosi se većinom glasova Komisije i mora biti u skladu sa ECTS skalom:

- OCJENA A - odbranio sa izuzetnim uspjehom
- OCJENA B - odbranio sa uspjehom iznad prosjeka
- OCJENA C - odbranio sa prosječnim uspjehom

Za dodatne informacije studenti se mogu informisati na kontakt broj: 068/ 842-007 radnim danima od 08.00 do 16.00 časova